

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和 2年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,200	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者日数	5,917	人	利用者の 1 日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	--------------------	-------	---	------------------	--	----

(II) 生産活動

会計期間 (令和2年4月1日~令和3年3月31日)

前々年度 (平成30年度)

生産活動収入から経費を除いた額	1,774,066	円	利用者に支払った賃金総額	22,091,238	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度 (令和1年度)

生産活動収入から経費を除いた額	1,361,285	円	利用者に支払った賃金総額	19,877,184	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(III) 多様な働き方

前年度 (2年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度	4名
※取得を進めた免許等:	日商簿記3級 普通自動車免許 宅地建物取引士
制度の活用内容:	普通自動車免許は 畑への送迎運搬 宅建は将来の就職活動の為

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	2名
◎うち2名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち2名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	2年 11月 1日
勤務形態:	非常勤専従
就業時間:	9時 00分~ 16時 00分
職務内容:	職業指導員

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	3名
※実施した期間:	4月 1日~ 6月 30日
就業時間 (在宅勤務):	10時00分~15時00分
職務内容:	イラストレーターや、動画編集ソフトを使用して、画像、動画編集 石鹸ラッピング

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間:	月 日~ 月 日
就業時間 (コアタイム):	時 分~ 時 分
職務内容:	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間:	4月 1日~ 1月 31日
就業時間 (短時間):	10時00分~14時00分
職務内容:	調理補助

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間:	4月 1日~ 3月 31日
就業時間 (早出の場合):	9時00分~14時00分
就業時間 (遅出の場合):	10時00分~15時00分
職務内容:	調理補助

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	20名
◎計画的付与制度を活用した人数	25名
※取得した制度:	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間:	4月 1日~ 3月 31日
取得日数・時間:	141日 564 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容:	
取得した期間:	月 日~ 月 日
就業時間:	時 分~ 時 分
職務内容:	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 5 回/内部 7回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	5人
※研修名	働き方労務研修
研修講師	野田小夜子
実施日・受講者数	9月 16日 5人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	筑前町青少年育成町民会議
実施日	9月 29日
テーマ:	子どもとのコミュニケーションについて
内容:	当団体の活動から見える子育ての現状

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
実習の受入学校名:	太宰府特別支援学校
実施日/参加者数	月 日 2人
※他の事業所名	農福連携研修
実施日/参加者数	月 日 20人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。